



**7. Bidrag söks för följande anpassningsåtgärder**

Kök:
Badrum:
Övrigt:
Utanför Bostaden:
Sökt bidragsbelopp

**8. Kontouppgifter för utbetalning av bostadsanpassningsbidrag**

Kontoinnehavare	Personnummer kontoinnehavare (12 siffror)
Clearing-nummer	Kontonummer

**9. Bifogade handlingar:**

medicinskt intyg som styrker funktionsnedsättning,  offert/kostnadsberäkning,  annat:

**10. Underskrift**

Datum	Namnteckning	<input type="checkbox"/> God man/ Ekonomisk förvaltare
		Telefon (dagtid)

**Bostadsanpassningsbidraget regleras i lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m. och Boverkets föreskrifter (1992:46)**

Personuppgifterna som du lämnar på denna blankett kommer att bli föremål för behandling hos kommunen enligt GDPR och kommer att användas för handläggning av ditt ärende. Då uppgifterna ingår i handling hos myndighet som är allmän kan uppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten i de fall uppgifterna inte omfattas av Sekretesslagens. Om du vill ha ytterligare upplysningar om hur dina personuppgifter används eller om du vill begära rättelse av uppgifterna omedes du att kontakta kommunen, tel. 08-591 260 00(vxl).

## Hanteringsprocessen kring sökande av bostadsanpassningsbidrag

Fyll i alla uppgifter i ansökningsblanketten. Är blanketten ofullständigt ifylld kan den komma att skickas tillbaka för komplettering.

### 1. Personuppgifter

Sökandens namn: Du som är kontraktssinnehavare eller äger bostaden som ska anpassas kan söka bidraget. Du kan själv ha en funktionsnedsättning eller söka bidraget för någon annan i hushållet som har en funktionsnedsättning.

Adress: Ange den adress där bostadsanpassningen ska utföras.

Namn på personen med funktionsnedsättningen: Om annan än sökanden.

### 2. Nuvarande adress

Fyll i om du ännu inte har flyttat in i bostaden som ska anpassas.

### 3. Funktionsnedsättning

Ange den/de funktionsnedsättningar som gör att bostaden behöver anpassas.

### 4. Fastighet

Inflyttning: Ange år för inflyttning. Om du ännu inte har flyttat in i bostaden ange datum för inflyttning.

### 5. Fastighetsägare

Fylls i om fastighetsägaren är annan än sökande

### 6. Kontaktperson

Fylls i om annan person än sökande själv ska kontaktas under handläggningen. Kontaktperson är obligatorisk om inte den sökande kan föra sin egen talan i ärendet.

En kontaktperson kan ha olika roller vid en ansökan:

- **Anhörig/närstående** hjälper sökande i kontakterna med handläggaren, men har inte fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Utskick görs till sökande.
- **God man** kan företräda sökande, beroende på vilket åtagande personen har. Förordnande ska bifogas ansökan. Utskick görs till den som undertecknat blanketten.
- **Förvaltare** företräder sökande i alla kontakter med handläggaren och för dennes talan. Förordnandet ska bifogas ansökan. Utskick görs till förvaltare.

### 7. Anpassningsåtgärder

Ange de åtgärder du söker bidrag för eller beskriv de problem som gör att du behöver bostadsanpassning. Gäller ansökan montering av stödhandtag, ska antal, längd och placering anges på ansökningsblanketten.

Gäller ansökan tröskelborttagning, ska antal trösklar och mellan vilka rum de sitter anges på ansökningsblanketten.

### 8. Kontouppgifter

Kontouppgifter för utbetalning av bostadsanpassningsbidrag Här fyller du i om kopia på faktura bifogas ansökan, ex vid bidragsberättigade reparationer av anpassningar, service/besiktning. 8.

### 8. Bifogade handlingar

Markera vilka handlingar som du bifogar ansökan.

### 9. Underskrift

Medgivande och underskrift av sökande Här kan du ge ditt medgivande till att information får inhämtas från annan myndighet. Ansökan ska alltid skrivas under av den som söker bidrag eller av god man/förvaltare. Skriv datum och namnförtydligande.