



# Plan- och bygglovtaxa 2015 inklusive kart- och mättaxa



Gäller från 1 januari 2015

Godkänd av Bygg- och trafiknämnden 2014-10-21 § 164

Fastställd av kommunfullmäktige 27 november 2014 § 217, punkt 29

## BYGG- OCH TRAFIKNÄMNDEN

195 85 Märsta Telefon 08-591 260 00 vx Fax 08-591 260 36 [sigtuna.kommun@sigtuna.se](mailto:sigtuna.kommun@sigtuna.se) [www.sigtuna.se](http://www.sigtuna.se)





<b>Tabell 1</b>	Objektsfaktor
<b>Tabell 2</b>	Tidsersättning
<b>Tabell 3</b>	Underrättelse och expediering
<b>Tabell 4</b>	Handläggningsfaktor för bygglov HF1
<b>Tabell 5</b>	Handläggningsfaktor för anmälan och genomförande HF2
<b>Tabell 6</b>	Justering av bygglovavgifter J
<b>Tabell 7</b>	Avgift för besked
<b>Tabell 8</b>	Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner
<b>Tabell 9</b>	Beslut om ny kontrollansvarig
<b>Tabell 10</b>	Hissar och andra motordrivna anordningar
<b>Tabell 11</b>	Komplementbyggnad. Fasta avgifter.
<b>Tabell 12</b>	Enkla byggnader
<b>Tabell 13</b>	Tillbyggnad
<b>Tabell 14</b>	Övriga åtgärder
<b>Tabell 15</b>	Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)
<b>Tabell 16</b>	Rivningslov inklusive startbesked
<b>Tabell 17</b>	Bygglov för skyltar
<b>Tabell 18</b>	Marklov inklusive startbesked
<b>Tabell 19</b>	Master, torn, vindkraftverk
<b>Tabell 20</b>	Bygglov för anläggningar
<b>Tabell 21</b>	Övriga ärenden
<b>Tabell 22</b>	Avgift för nybyggnadskarta
<b>Tabell 23</b>	Avgift för utstakning
<b>Tabell 24</b>	Lägeskontroll
<b>Tabell 25</b>	Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information
<b>Tabell 26</b>	Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt
<b>Tabell 27</b>	Utskrift
<b>Tabell 28</b>	Stomnätpunkter, koordinatförteckningar och punktbeskrivningar



# Allmänna regler om kommunala avgifter

## **Kommunallagen (KL)**

Kommunens rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av KL 8 kap. 3b § (1991:900).

Det ger kommunen rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nytta som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet. Detta innebär att kommunen har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

## **Självkostnadsprincipen**

För en byggnadsnämnds verksamhet reglerar plan- och bygglagen (PBL) 12 kap. 10 §, att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen, den syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten.

## **Likställighetsprincipen**

PBL innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas, eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Däremot är det av betydelse i enskilda fall att avgiftsuttaget i verksamheten följer den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i KL 2 kap. 2 §.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”

Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning.

## **Plan- och bygglagen (PBL)**



Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom en byggnadsnämnds ansvarsområde finns i PBL 12 kap. Där anges i 8 § att nämnden får ta ut avgifter för:

- beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
- beslut om lov,
- tekniska samråd och slutsamråd,
- arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
- upprättande av nybyggnadskartor,
- framställning av arkivbeständiga handlingar,
- kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket,
- andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

En byggnadsnämnd får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.



## Administrativa rutiner

### **Kommunfullmäktiges beslut om taxa**

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd.

### **Överklagande av beslut om taxa**

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i KL 10 kap. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits. Beslut behöver inte vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas.

### **Avgiftsbeslut i enskilda ärenden**

#### **Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän**

Bygg- och trafiknämnden ansvarar för tillämpningen av Plan- och bygglovtaxan och debiteringen i enskilda fall. Av effektivitetsskäl kan beslut om avgift fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda enligt särskild delegationsordning. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegerats, ligger beslutanderätten kvar hos bygg- och trafiknämnden.

### **Betalning av avgift**

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

### **Dröjsmålsränta**

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen tills betalning sker.

### **Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall**

Bygg- och trafiknämnden beslut om avgift i enskilda fall kan överklagas hos länsstyrelsen enligt PBL 13 kap. 3 §. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till nämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.



# Bestämmelser om taxa för bygg- och trafiknämnden

Denna taxa gäller för nämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller.

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden eller beställaren när byggnadsnämnden skickat beslutet till denne. Vid bygglov eller separat anmälan med startbesked tas avgift ut efter nämndens beslut. Om särskilt beslut inte fattats i ärendet tas avgift ut när beställd handling levererats eller beställd åtgärd utförts.

## **Beräkning av avgifter enligt taxan**

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp (mPBB) (gällande när ärendet inkom till kommunen) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

Om det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, kan bygg- och trafiknämnden för visst slag av ärenden eller för särskilt uppdrag besluta om en sådan.

Om en åtgärd inte finns med i tabellerna, beslutar nämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

## **Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter**

HF	Handläggningsfaktor
HF1	Handläggningsfaktor för bygglov
HF2	Handläggningsfaktor för anmälan och genomförande
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
J	Justeringsfaktor (för bygglovsavgifter)



NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

**Grundprincip för beräkning av avgift:** Faktor x mPBB.

**Avgift för bygglov/start besked** beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

**Planavgift** beräknas efter BTA + OPA.

**Mätningavgift** beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

**Kartavgift** beräknas efter markarean.

**Nybyggnad** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

**Tillbyggnad** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

**Ombyggnad** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

**Ändring** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt Svensk Standard (SS 02 10 54) gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Om resa krävs i ärenden med tidsersättning får kostnad för resan tas ut.

### **Avräkning**

I de fall startbesked lämnats och avgiften betalats i förskott kan sökande begära att bygg- och trafiknämnden ska återbetala avgiften. Detta gäller för åtgärder som inte utförts, under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.



Ränta utgår inte på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

### Tabell 1 Objektsfaktor

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m <sup>2</sup> ) = BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl.	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	17
500-799	24
800-1199	31
1 200-1 999	43
2 000-2 999	55
3 000-3 999	67
4 000-4 999	77
5 000-5 999	86
6 000-7 999	106
8 000-9 999	120
10 000-14 999	150
15 000-24 999	204
25 000-49 999	282
50 000-100 000	480
Härutöver	+ 3/1000 m <sup>2</sup>
Mycket enkla byggnader < 50 m <sup>2</sup>	2

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.





## Tabell 2 Tidsersättning

Timpris, kronor	1000
-----------------	------

## Tabell 3 Underrättelse och expediering

Vid delgivning till sakägare, exklusive sökanden och aktuell fastighetsägare.

Avgift = KOM x mPBB

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		20
Sakägare 6-9		30
Sakägare 10-		60
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5

## Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x J

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl arkivering	7
<b>Planprövning</b> Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
<b>Byggnaden</b> Placering, yttre utformning och färgsättning. Användbarhet och tillgänglighet	7
<b>Tomten</b> Tomts ordnande inkl utfart och parkering, enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7



## Tabell 5 Handläggningsfaktor för anmälan och genomförande HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

## Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter J

Åtgärd	Justeringsfaktor J
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovsavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,5 bygglovsavgift
Varsamhet	1,1 bygglovsavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring av befintligt lov	0,7 bygglovsavgift (berörd del)
Ändrad användning	0,7 bygglovsavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovsavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovsavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) $\geq 600 \text{ m}^2$	1 bygglovsavgift



**Tabell 7 Avgift för besked**

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	160 x mPBB
Ingripandebesked	Tidsersättning
Planbesked	Se nedan
Villkorsbesked	Tidsersättning (dock minst 50 x mPBB)
Strandskyddsdispens	200 x mPBB

## Planbesked - Ärendekategorier

### Enkel åtgärd

200 x mPBB eller tidsersättning (dock minst 200 x mPBB)

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m<sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m<sup>2</sup> **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

### Medelstor åtgärd

300 x mPBB eller tidsersättning (dock minst 300 x mPBB)

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

### Stor åtgärd

400 x mPBB eller tidsersättning (dock minst 400 x mPBB)

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m<sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m<sup>2</sup> markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.



## Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Civilrättsliga planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I Sigtuna kommun finns för närvarande ett fåtal planer där vi tar ut en planavgift i samband med bygglovsbeslutet.

### Planavgift:

Avgift: mPBB x OF x PF

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Detaljplan	46	32	13

## Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

## Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)



### Tabell 11 Komplementbyggnad. Fasta avgifter.

Bygglovavgift och/eller anmälanavgift = mPBB x OF x (HF1 x J + HF2)

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	≤ 50 m <sup>2</sup>	3	14	12
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m <sup>2</sup>	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp sopskåp, sophus		4	14	15
Komplementbyggnad, enl 9 kap. 4 a § PBL (sk Attefall)	≤ 25 m <sup>2</sup>	3		26
Komplementbostadshus, enl 9 kap. 4 a § PBL (sk Attefall)	≤ 25 m <sup>2</sup>	4		32

### Tabell 12 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 x J + HF2)

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Nätstation, pumpstation och transformatorstation	Oavsett storlek	4	14	13
Väderskydd busshpl, växthus, lusthus och likn. oisolerat	≤ 50 m <sup>2</sup>	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23
Kolonistuga	< 40 m <sup>2</sup>	1	10	3



### Tabell 13 Tillbyggnad

Bygglovavgift och/eller anmälanavgift = mPBB x OF x (HF1 x J + HF2)

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Burspråk		2	14	13
Takkupa liten	Bredd ≤ 1,6 m	2	14	15
Takkupa, tillkommande yta BTA	≤ 15 m <sup>2</sup>	3	14	10
Takkupa, tillkommande yta BTA	16-49 m <sup>2</sup>	4	17	15
Tillbyggnad, enl 9 kap. 4 b § PBL (sk Attefall)	≤ 15 m <sup>2</sup>	4		28
Inreda ytterligare en bostad, enl 9 kap. 4 c § PBL		4		28

Ytterligare intervall, se tabell 1.

Komplementbyggnad. Fasta avgifter.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13



## Tabell 14 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF x J

	Yta BTA	HF
Balkong (första)		65
Balkong (efterföljande/st)		7
Inglasning av balkong (första)		65
Inglasning av balkong (efterföljande/st)		7
Inglasning av uteplats/ uterum	oavsett storlek	84
Skärmtak	≤ 50 m <sup>2</sup>	50

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 x J + HF2)

	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre	2	11	10
Fasadändring, större	4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus*	2	17	13
Hiss	4	17	15
Mur och eller plank vid enbostadshus	3	10	13
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material	6	14	15
Solfångare	2	14	15
Enkelt ärende	2	11	10

\* Endast HF2 vid invändig installation



### Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB

	HF2
Eldstad/st	28
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25

### Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x J

Rivning	HF
< 250 m <sup>2</sup> BTA	100
250-999 m <sup>2</sup> BTA	200
>1000 m <sup>2</sup> BTA	400





## Tabell 17 Bygglov för skyltar

Avgift = HF x mPBB x J

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	$\leq 20 \text{ m}^2$	60	
Stor vepa	$> 20 \text{ m}^2$		200
Skyltprogramgranskning	$\geq 20 \text{ m}^2$	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, utformning, miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	$\leq 10 \text{ m}^2$	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare	$> 10 \text{ m}^2$		150
Ljusramp	Ny/ny front		100
Ljusramp	utöver den första	20	
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	$> 5 \text{ st}$		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15



### Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas ut som tidsersättning. Vid trädfällning, avgift: HF x mPBB

Åtgärd	Tidsersättning resp. HF
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 x mPBB)
Trädfällning	HF = 13

### Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 x J + HF2) x mPBB

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 alt. tidsersättning	HF 2 Tidsersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	Antal timmar
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	Antal timmar
Vindkraftverk	ett verk	550	Antal timmar
Vindkraftverk	upp till 4 st	1 200	Antal timmar
Vindkraftpark	>5 verk	2 500	Antal timmar



## Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} \times \text{J} + \text{HF2}) \times \text{mPBB}$$

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000-4 999 m <sup>2</sup>	6	24	28
-"-	5 000-10 000 m <sup>2</sup>	8	24	28
-"-	≥ 10 000 m <sup>2</sup>	10	24	28
Mindre anläggningar t.ex. parkeringsplats			Antal timmar	Antal timmar
Upplag/ materialgård			Antal timmar	Antal timmar
Tunnel/ bergrum			Antal timmar	Antal timmar

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Småbåtshamn	med en brygga för 10 - 20 båtar	4	17	15
Småbåtshamn	för fler än 20 båtar, < 5 000 m <sup>2</sup> (hamnarea)	7	17	15
Marina	5 000 - 10 000 m <sup>2</sup> (hamnarea)	100	17	25

## Tabell 21 Övriga ärenden

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Avgift = HF x mPBB	HF = 35
Avvisa	ingen avgift	
Återkallad ansökan	Avgift = HF x mPBB	HF = 20



## Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta

Avgift = mPBB x NKF

Nybyggnadskarta	NKF eller tidsersättning	NKF Enkel nybyggnadska
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter		
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	110
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m <sup>2</sup> .	150	110
2 000-4 999 m <sup>2</sup>	250	150
5 000-9 999 m <sup>2</sup>	350	200
10 000-15 000 m <sup>2</sup>	450	250
Tomtyta större än 15 000 m <sup>2</sup>	Skälighetsbedömning/ nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidsersättning	Tidsersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidsersättning	Tidsersättning
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidsersättning	Tidsersättning
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning	Tidsersättning

### Enkel nybyggnadskarta

Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder och befintliga byggnader

Åtgärd	KF eller tidsersättning
Analog karta	15
Digital karta	15+15
Digital karta för större områden än normaltomt	Tidsersättning



## Tabell 23 Avgift för utstakning

Utsakningsavgift = mPBB x UF

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	
Mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m. 15-49 m <sup>2</sup>	80
1-199 m <sup>2</sup>	180
200-499 m <sup>2</sup>	210
500-999 m <sup>2</sup>	240
1000-1 999 m <sup>2</sup>	290
2 000-2 999 m <sup>2</sup>	340
Större än 3000 m <sup>2</sup>	390
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 3 000 m <sup>2</sup> . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utsakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	Tidsersättning se tabell 2

Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter).	Utsakningsfaktor UF
15-199 m <sup>2</sup>	70
Tillägg per punkt utöver 4	5

Tillbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	Utsakningsfaktor UF
15-199 m <sup>2</sup>	50
200-1 000 m <sup>2</sup>	100
Tillägg per punkt utöver 4	5

Övrig utstakning	Utsakningsfaktor UF
Plank eller mur	50
Transformatorstation	70
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidsersättning(minst 1 h)

Grovutstakning kostar 50 % av priset för utstakning.



## Tabell 24 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift = mPBB x MF

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m <sup>2</sup>	75
200-499 m <sup>2</sup>	90
500-999 m <sup>2</sup>	110
1 000-1 999 m <sup>2</sup>	130
2 000-2 999 m <sup>2</sup>	150
3 000-5 000 m <sup>2</sup>	170
Tillägg per punkt utöver 4	2

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m <sup>2</sup>	40
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tillbyggnader – nybyggnad(4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m <sup>2</sup>	40
200-1 000 m <sup>2</sup>	80
Tillägg per punkt utöver 4	1

För ärende större än 5 000 m<sup>2</sup> vid nybyggnad och större än 1 000 m<sup>2</sup> vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande



## Tabell 25 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

(Moms 6 % tillkommer)

Avgift per HA = mPBB x KF

*Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.*

*För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.*

*Nedanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.*

*Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt).*

*Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål*

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Övriga digitala kartprodukter	KF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5

Stadsmodell 3D	KF
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5



Digitalt ortofoto	KF
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

Karta / ortofoto / flygbild på papper	KF
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm <sup>2</sup> )	
0-150	8
150 <	4

Snedbild / fotografi	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Digital adressinformation	KF
Adresspunkt inkl koordinat	0,0125

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall





### Tabell 26 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

(Moms 25 % tillkommer)

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{MF}$$

Objekt	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

### Tabell 27 Utskrift

(Moms 6 % tillkommer)

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times A \times \text{ÅF}$$

Utskrift på papper

Area (dm <sup>2</sup> )	ÅF
Text och linjer	0,08
Täckande utskrift (ytor, raster)	0,16

### Tabell 28 Stomnätspunkter, koordinatförteckningar och punktbeskrivningar

(Moms 25 % tillkommer)

Åtgärd		Avgift
Stomnätspunkter och punktbeskrivningar	Första	400 kr
	Efterföljande	200 kr
Koordinatförteckningar	Första	200 kr
	Efterföljande	100 kr

Leverans i plansystem SWEREF 99 18.00 och, där höjduppgifter förekommer, höjdsystem RH00.

Uppgifterna kan levereras som PDF, AscII eller papperskopior.