

Anhållan om ledighet

- vid andra tider än fastställda lov



Läroplanen Lgr11

Elev i grundskolan ska, enligt läroplanen Lgr11, uppnå en viss kunskapsnivå under sin 9-åriga skolgång och det är skolans ansvar att eleverna ges möjlighet att uppnå fastställda mål.

Elevens förutsättningar att uppnå målen begränsas/försvåras och den garanterade tiden för undervisning kan inte uppfyllas, om elev är frånvarande från skolan utöver de lov och ledigheter som gäller enligt läsårsdata.

Genom att ta ledigt avstår ni från den undervisning som ert barn skulle ha haft, enligt schema, de aktuella dagarna. Det ligger på ert ansvar som förälder att ta reda på vilken undervisning ert barn går miste om under ledigheten och själva se till att ert barn förvärvar motsvarande kunskaper.

Vid gemensam vårdnad krävs båda föräldrarnas underskrift.

Regler för ledighet

Rektor beviljar ledighet. Om det finns synnerliga skäl, kan rektor bevilja ledighet längre än 10 dagar per läsår. (Ur Skollagen 7 kap 18 §.) Blanketten inlämnas till lärare/rektor på skolan.

Jag önskar ledighet för eleven *

Namn		Personnr
Skolans namn	Klass	Under perioden
Anledning till ledighet		

Vårdnadshavare* – vid gemensam vårdnad skall båda föräldrarna underteckna ansökan

Datum	
Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Beslut

Antal dagar eleven tidigare beviljats ledighet med under läsåret	Ledigheten <input type="checkbox"/> tillstyrks <input type="checkbox"/> avstyrks
--	---

Klasslärares/mentors underskrift

Datum	Namnförtydligande
Underskrift	

Rektors underskrift

Datum	Ledigheten <input type="checkbox"/> tillstyrks <input type="checkbox"/> avstyrks
Underskrift	Namnförtydligande