

**Ansökan
Särskilt ungdomsstipendium****Sökande* Ungdom****Avser år**

Namn	Personnr
Adress	Telefon bostad
Postnummer och ort	Telefon arbete/mobiltelefon

Medsökande*

Namn	Personnr
Adress	Telefon bostad
Postnummer och ort	Telefon arbete/mobiltelefon

Planerat projekt - vad/när/hur/vem

--

Beräknade kostnader, intäkter, antal besökare samt önskat bidrag

Bifoga detaljerad budget för kostnader och intäkter.

Beräknade kostnader	Beräknade intäkter	Beräknat antal besökare	Önskat bidrag
---------------------	--------------------	-------------------------	---------------

Underskrift sökande

Datum	Namnförtydligande
Underskrift	

Underskrift medsökande

Datum	Namnförtydligande
Underskrift	

Blanketten sänds till**Till ansökan ska bifogas budget**Sigtuna kommun
Kultur och Fritid
195 85 MÄRSTA

* "Personuppgifterna med anledning av detta samtycke behandlas enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) och den svenska Dataskyddslagen."

Särskilt Ungdomsstipendium

Särskilt Ungdomsstipendium handläggs av verksamhetschef kultur och ungdom. Stipendiet kan sökas hela året och har en handläggningstid på max två veckor från ankomstregistrering av ansökan.

Syfte

Särskilt ungdomsstipendium är avsett att nå ej föreningsaktiva ungdomar med fritidsaktiviteter.

Avgränsning

Särskilt ungdomsstipendium är enbart avsett för ungdomar 13 till och med 20 år. Exempel på bidragsberättigade aktiviteter är: spelningar, poesikvällar, teater, skate, bygga och reparera ramper, multiarrangemang, turneringar, fiskeläger, mötesplatser – aktiviteter som unga gjort för unga.

Sökande ska uppfylla följande krav för möjligt beslut om beviljande av stipendium:

- huvudansvarig ungdom ska finnas – det är till denne som bidraget ställs
- huvudansvarig vuxen person (t.ex. fritidsledare, ungdomsledare, förening, idrottsledare, föräldrar, företag) som vill hjälpa till med att förverkliga idén. Denne ska nämnas vid namn i beslut till bidrag och stå som garant för att aktiviteten genomförs
- aktiviteten måste ske inom Sigtuna kommun
- maxbelopp är 5 000 kronor och kan betalas ut i förskott
- Aktiviteten ska vara offentlig – med offentliga arrangemang menas att allmänheten informeras om samt har tillträde till aktiviteten

Ansökan

Ansökan ska fyllas i av sökande huvudansvarig ungdom tillsammans med huvudansvarig vuxen person. Den ska innehålla:

- Syfte med projektet (vad är det för aktivitet sökande vill genomföra)
- Bakgrund (varför vill sökande genomföra just detta)
- Hur ska projektet genomföras (exempelvis målgrupp, reklam, samarbetspartners, plats, logistik)
- Budget

Utvärdering

Projektet ska utvärderas med:

- Dokumentation (exempelvis skriftlig, film, foto)
- Finansiell rapport (redovisning av kostnader och intäkter inklusive kopior på fakturor och kvitton)

Utvärderingen ska senast en månad efter genomförd aktivitet lämnas in till kultur- och fritidsförvaltningen.