

Anhållan om ledighet

- vid andra tider än fastställda lov



Läroplanen Lgr11

Elev i grundskolan ska, enligt läroplanen Lgr11, uppnå en viss kunskapsnivå under sin 9-åriga skolgång och det är skolans ansvar att eleverna ges möjlighet att uppnå fastställda mål.
Elevens förutsättningar att uppnå målen begränsas/försvåras och den garanterade tiden för undervisning kan inte uppfyllas, om elev är frånvarande från skolan utöver de lov och ledigheter som gäller enligt läsårsdata.
Genom att ta ledigt avstår ni från den undervisning som ert barn skulle ha haft, enligt schema, de aktuella dagarna. Det ligger på ert ansvar som förälder att ta reda på vilken undervisning ert barn går miste om under ledigheten och själva se till att ert barn förvärvar motsvarande kunskaper.
Vid gemensam vårdnad krävs båda föräldrarnas underskrift.

Regler för ledighet

Rektor beviljar ledighet. Om det finns synnerliga skäl, kan rektor bevilja ledighet längre än 10 dagar per läsår. (Ur Skollagen 7 kap 18 §.) Blanketten inlämnas till lärare/rektor på skolan.

Jag önskar ledighet för eleven *

| | | |
|-------------------------|-------|----------------|
| Namn | | Personnr |
| Skolans namn | Klass | Under perioden |
| Anledning till ledighet | | |

Vårdnadshavare* – vid gemensam vårdnad skall båda föräldrarna underteckna ansökan

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| Datum | |
| Underskrift vårdnadshavare 1 | Underskrift vårdnadshavare 2 |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |

Beslut

| | |
|--|---|
| Antal dagar eleven tidigare beviljats ledighet med under läsåret | Ledigheten <input type="checkbox"/> tillstyrks <input type="checkbox"/> avstyrks |
|--|---|

Klasslärares/mentors underskrift

| | |
|-------------|-------------------|
| Datum | Namnförtydligande |
| Underskrift | |

Rektors underskrift

| | |
|-------------|---|
| Datum | Ledigheten <input type="checkbox"/> beviljas <input type="checkbox"/> avslås |
| Underskrift | Namnförtydligande |



Elevs ledighet över tio dagar per läsår

Skollagen medger, att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. (Skollagen 7 kap 18§)

Ansvarig lärare får bevilja sådan ledighet sammanlagt högst två dagar/läsår.

Därutöver *får* rektor bevilja ytterligare ledighet efter en samlad bedömning av elevens studiesituation.

Beaktansvärt i sammanhanget är, att

det inte rör sig om någon ovillkorlig *rätt* för eleven till ledighet.

rektors beslut ska föregås av en prövning av omständigheterna, som talar för och emot en anhållan om ledighet.

för *längre ledighet* föreskriver skollagen, att det måste föreligga *synnerliga* skäl. Föreligger inte sådana skäl, får ledighet inte beviljas. Detta sker i den skolpliktige elevens intresse.

Synnerliga skäl betyder på lagspråk kraftigare skäl – högre ställda krav - än *särskilda skäl*. Lagstiftaren använder sig av båda begreppen och då måste det antas, att det ska vara en påtaglig skillnad mellan de båda nivåerna. Att t ex åka på semester med familjen kan säkert inte i normalfall ens komma i närheten av att vara synnerliga skäl för ledighet. För detta krävs, säkerligen att resan är synnerligen viktig för eleven av något annat skäl. Många gånger kan detta behöva styrkas av någon annan t ex läkare, psykolog eller kurator.

Verkligheten är många gånger så komplicerad och varierad, att lagstiftaren inte närmare kan precisera de villkor, som måste vara uppfyllda. Rektor har alltså ett friutrymme i förhållande till lagrummet. Hur rektor utnyttjar detta friutrymme är primärt inte en rättslig fråga utan har mer med rektors roll som ledare att göra. En grundläggande faktor, som alltid måste finnas med i bedömningen, är vad frånvaron betyder för elevens studier.

Rektors beslut avseende frånvaron måste vara förutsägbart och kommunicerat, för såväl föräldrar som lärare på skolan.

Särskilt stor uppmärksamhet och återhållsamhet i beviljande av ledighet måste förekomma under perioderna för genomförandet av de nationella ämnesproven för eleverna i skolår 3, 6 och 9.

