

## Guide för Skolbyte

1. Logga in i e-tjänsten, <http://sigtuna.ist-asp.com> med e-legitimation eller sedan tidigare beställt användarnamn och lösenord.
2. Klicka på **Min sida**, välj därefter **Mina placeringar**.



Min sida ▾   **Förskola**   **Fritidshem**

- Översikt
- Mina ärenden
- Mina placeringar**
- Min familj
- Mina uppgifter

3. Leta upp ditt barns aktuella skolplacering.

### Skolplacering (2015-07-01 - 2016-06-30)

Typ	Skolplacering
Från - till	2015-07-01 - 2016-06-30
Enhet, Klass	Steningeskolan, Vald årskurs
Ansvarig rektor	Rose-Marie Höglund

 [Byte av skola](#) |  [Detaljer](#)

4. Klicka på **Byte av skola**.
5. En bytesansökan öppnas upp i din webbläsare. Fyll i uppgifterna som visas. OBS! Ansökan måste fyllas i fullständigt. För att komma vidare måste samtliga uppgifter som står markerade som obligatoriska fyllas i.
6. Välj de skolor som du önskar ha med i din ansökan. Du kan som lägst välja en skola och som mest tre skolor.

## Välj bland utbudet

### Sök bland kommunens skolor

#### Sök i utbudet

Regi

Alla

Fritext på område, namn, profil och beskrivning

[Visa hela utbudet](#)

Sök

#### Utbud

Alternativ	Namn	Årskurs	Profil	Mer info.
+ <a href="#">Lägg till</a>	Annan fristående skola	F - 9		 <a href="#">Visa mer</a>
+ <a href="#">Lägg till</a>	Centralskolan	F - 6		 <a href="#">Visa mer</a>
+ <a href="#">Lägg till</a>	Centralskolans träningskola	F - 9		 <a href="#">Visa mer</a>
+ <a href="#">Lägg till</a>	Eddaskolan	F - 3		 <a href="#">Visa mer</a>
+ <a href="#">Lägg till</a>	Ekillaskolan	7 - 9		 <a href="#">Visa mer</a>
+ <a href="#">Lägg till</a>	Josefinaskolan (fristående skola)	F - 9		 <a href="#">Visa mer</a>
+ <a href="#">Lägg till</a>	Norrbackaskolan	F - 6		 <a href="#">Visa mer</a>
+ <a href="#">Lägg till</a>	Odensala skola	F - 6		 <a href="#">Visa mer</a>
+ <a href="#">Lägg till</a>	Råbergsskolan	F - 6		 <a href="#">Visa mer</a>
+ <a href="#">Lägg till</a>	S:t Olofs skola	7 - 9		 <a href="#">Visa mer</a>

[Nästa sida](#) ▶

Nästa

När du har hittat den eller de skolor du önskar ha i din ansökan klickar du på **Lägg till** som visas framför respektive skola. För att se ytterligare skolor klickar du på **Nästa sida**. Vill du lägga till fler skolor klickar du på **Lägg till** vid varje alternativ som passar dig. OBS! Om ditt barn vill byta till en annan förskoleklass måste du välja en skola som erbjuder årskurs F.

7. Efter att du gjort ditt val om den eller de skolor som ska ingå i ansökan ska du fylla i dina aktuella kontaktuppgifter. Eftersom all av kommunikation från vårt system sker digitalt är det obligatoriskt att du anger en e-postadress. Om du inte har en e-postadress kan du skapa en gratis hos exempelvis Hotmail/outlook eller Gmail.

## Ange dina aktuella kontaktuppgifter

### Telefon

### Telefon (Arbete)

### Telefon (Mobil)

### E-post

Obligatoriskt

### Bekräfta e-post

[Avbryt](#)

Nästa

8. När du ska rangordna dina alternativ lägger du den skola som du vill ansöka till i första hand under **Alternativ 1**, nästkommande under **Alternativ 2** och om du även har ett tredje val lägger du den under **Alternativ 3**. Klicka därefter på **Nästa**.

9. Systemet behöver ha svar på frågan om vilket modersmål som eleven har, men också om det finns ett intresse av att ansöka om modersmålsundervisning.

10. Ditt barn kan även erbjudas fritidshemsplacering. Om du är intresserad av att ansöka om fritidshemsplats i samband med skolbyte.

## Välj utifrån dina alternativ

### 1. Fritidshem för Råbergsskolan

- Inget alternativ valt
- Råbergsskolan fritidshem

### 2. Fritidshem för Centralskolan

### 3. Fritidshem för Norrbackaskolan

[Avbryt](#)

Nästa

För att ansökan om fritidshem ska kunna gå igenom måste du även ange grund för placering.

- Arbete/Studier/Praktik ska användas om du arbetar, studerar eller praktiserar. Ditt barn har då rätt till fritidshemsplacering.

- Förskoleklass ska du använda om du är arbetssökande eller föräldraledig. Fritidshemsplacering kommer inte att erbjudas.

- Avsteg går inte att välja, då denna funktion endast används av administratören.

11. När du är klar med din ansökan kommer du att få en e-postbekräftelse skickad till den e-postadress du angav tidigare i ansökan. När din ansökan har behandlats kommer det även då att skickas ut information till den angivna e-postadressen.