



## Normer för kultur- och fritidsbidrag fr.o.m. 2019-01-01

### 1. Inledning

Kultur- och fritidsnämnden har kommunfullmäktiges uppdrag att inom ramen för beviljat anslag och fastställda normer fördela bidrag till föreningar verksamma i Sigtuna kommun.

#### Syfte

Kommunens kultur- och fritidsbidrag syftar till att:

- Främja kultur- och fritidsverksamheten i kommunen och därmed bidra till att skapa en bättre samhällsmiljö och ge kommunen en ökad attraktionskraft.
- Stärka yttrandefrihet, kulturell mångfald, gemenskap och en lokal identitet samt stimulera människor att delta i den demokratiska processen.
- Stimulera människor till fysisk aktivitet och till att söka kunskap och utveckling genom att erbjuda tillgång till ett brett och varierat utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i den egna kommunen. Verksamhet riktad mot barn och ungdomar prioriteras i största möjliga utsträckning.
- Möjliggöra meningsfulla föreningsaktiviteter
- Bereda möjlighet för att så många barn och unga som möjligt ska kunna delta i de kultur- och fritidsaktiviteter som erbjuds i kommunen.
- Stödet till flickors och pojkars aktiviteter i föreningar ska vara könsneutralt.

#### 1.1 Bidrag

Sigtuna kommuns kultur- och fritidsbidrag utgår i form av:

- Startbidrag
- Ungt arrangemang – ungdomsstipendium
- Årligt verksamhetsbidrag – fritid
- Årligt verksamhetsbidrag – kultur
- Ledarutbildningsbidrag
- Projekt och/eller övrig verksamhet

## 2. Allmänna bestämmelser

### 2.1 Förening

En organisation som uppfyller följande krav definieras som förening av Sigtuna kommun<sup>1</sup>.

Föreningen:

- har sitt säte i Sigtuna kommun och dess medlemmar är till större delen mantalsskrivna i Sigtuna kommun<sup>2</sup>.
- Föreningens syfte ska vara till nytta för allmänheten (allmännyttig) och inte för medlemmarnas ekonomiska intressen. Sådana syften är exempelvis: idrott, kultur eller liknande.
- Föreningen ska vara öppen för alla som vill bli medlemmar. Alla som delar föreningens målsättning och följer föreningens stadgar ska kunna bli medlemmar. Undantag kan finnas, exempelvis kan det finnas geografisk begränsning, ålderbegränsning eller krav på förmågor för särskilt inriktade föreningar. En skytteförening kan exempelvis ha en minimiålder och en musikförening kan kräva musikalitet.
- är uppbyggd enligt vedertagna demokratiska principer där styrelse bestående av minst tre ledamöter – varav 1 ordförande, 1 kassör samt 1 sekreterare utses – väljs vid årsmöte. Styrelsen ansvarar för att föreningen hanterar och driver sin verksamhet i enlighet med demokratins idéer.
- har stadgar som är godkända av Riksidrottsförbundet eller av kommunen. Föreningar som bedriver barn- och ungdomsidrott inom Riksidrottsförbundets verksamhet, ska följa de anvisningar som antagits.
- är ansluten till riks- eller distriktsorganisation där sådan finns.
- har årsmöte där verksamhets- och ekonomisk berättelse ska godkännas samt där revisionsberättelse ska redovisas.
- ska årligen lämna in uppdaterad blankett Föreningsuppgift till förvaltningen efter föreningsstämma men senast 31 december. Vid förändring av föreningens stadgar eller andra avvikelser som inte följer Sigtuna kommuns allmänna bestämmelser ska även dessa lämnas in.
- består av minst:
  - (fritids- och idrottsföreningar) 20 matrikelförda medlemmar som erlägger en medlemsavgift om minst 25 kronor/person och år.
  - (kultur- och övriga föreningar) 10 medlemmar som regelbundet deltar i föreningens verksamhet samt erlägger en medlemsavgift om minst 25 kronor/person och år.

## 2.2 Bidragsberättigade

Föreningen ska vara registrerad i kultur- och fritidsförvaltningens föreningsregister för att uppbära bidrag.

- För att erhålla kultur- och fritidsnämndens bidrag ska förening inneha bank- eller plusgironummer kopplat till föreningen, samt uppfylla kraven i de allmänna bestämmelserna under punkt 2 och de tilläggsbestämmelser som gäller för de olika bidragen.
- Föreningen ska ha minst 1 föreningsrevisor som årligen utses av årsmötet.
- De föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet ska ha skriftliga riktlinjer för att motverka droger, mobbing, trakasserier, rasism och kränkande behandling. Främja rent spel och arbeta förebyggande mot ANDTS (Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak och Spel). Dessa ska årligen bifogas till övriga ansökningshandlingar för årligt verksamhetsbidrag.

Föreningar med ungdomsverksamhet bör vara engagerade i den sk vuxennattvandring som finns i kommunen. De föreningar som väljer att vara engagerade i nattvandringen uppbär 110% av beviljat Årligt verksamhetsbidrag.

## 2.3 Ej bidragsberättigade

Bidrag utgår ej till:

- ekonomiska föreningar
- intresseorganisationer såsom fackliga organisationer, företagarföreningar, fastighetsägarföreningar, hyresgästföreningar och liknande
- stödorganisationer såsom supporterklubbar
- hem- och skolföreningar
- skolidrottsföreningar
- militära organisationer
- religiösa samfund
- enskilda fritids- eller kulturutövare<sup>3</sup>

Bidrag kan helt eller delvis komma att nekas om:

- föreningens verksamhet – helt eller delvis - inte uppfyller syftet med kultur- och fritidsbidrag
- på annat sätt bedöms strida mot riksförbunds eller Sigtuna kommuns uttalade mål och regler eller liknande

## 2.4 Granskning

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att verkställa granskning av de handlingar som ligger till grund för bidragsansökan. Föreningen är skyldig att förvara dessa handlingar i minst fem (5) år efter verksamhetsårets utgång. Förvaltningen granskar minst fem föreningar årligen.

## 2.5 Felaktigt inlämnade uppgifter

Inlämnande av felaktiga uppgifter som kan påverka bidragens storlek medför dels återbetalningsskyldighet, dels avstängning från erhållande av bidrag (tidslängden på

avstängning bestäms av kultur- och fritidsnämnden). Uppgifterna som lämnas in ska vara sanningsenliga och korrekta, grova felaktigheter i uppgifterna kommer att granskas vidare och lämnas över till annan berörd myndighet.

## **2.6 Ansökan om bidrag**

Bidragssökande förening ska till kultur- och fritidsförvaltningen inlämna ansökningshandlingar för de olika bidragen enligt de regler som anges under respektive bidrag. Ansökningsblanketter för samtliga bidrag rekvireras från kultur- och fritidsförvaltningen eller på internet [www.sigtuna.se/blanketter](http://www.sigtuna.se/blanketter)  
Samtliga bidrag beviljas eller avslås efter ansökan och särskild prövning.

## 2.7 Begreppsförklaringar

Nedan följer ett antal begreppsförklaringar för viktiga begrepp inom fritidsbidragen.

Föreningsuppgift	Uppgift om bland annat föreningens adress, bank- eller plusgirokonto, funktionärers namn och adress, antal medlemmar m m. Om föreningens kontaktuppgifter är personliga, behöver kontaktpersonen personligen godkänna webpublicering av dessa. Förtryckta blanketter för ändamålet finns på kultur- och fritidsförvaltningen samt på <a href="http://www.sigtuna.se/blanketter">www.sigtuna.se/blanketter</a> .
Grundbelopp	Den summa med vilken vägningstalet för sammankomster – enligt tabell – multipliceras.
Medlem	Person som är matrikelförd i förening och som erlägger medlemsavgift med minst 25 kronor per år.
Medlemsmatrikel	Förteckning som innehåller medlemmarnas namn, födelseår och adress.
Sammankomst	Ledarledd aktivitet med minst tre deltagare i åldern 7-25 år och som pågår minst en timme (60 minuter) inklusive samling, aktivitet och återsamling per lag/grupp inom idrott, tränings- eller aktivitetsgrupper.
Vägningstal	För att räkna fram verksamhetsbidrag används så kallade vägningstal. Vägningstalet letar man fram i tabell (se rubrik 5.2.4 Vägningstal). Exempelvis: Har föreningen 870 sammankomster så är vägningstalet 200.

<sup>1</sup> Efter särskild prövning kan undantag från de allmänna bestämmelserna göras, för i kommunen aktiva studieförbund, kyrkor samt föreningar som har särskild betydelse för att främja invånarens välmående.

<sup>2</sup> Undantag kan göras efter särskild prövning där föreningens publika verksamhet särskilt kommer kommuninvånarna till godo.

<sup>3</sup> Med undantag för mottagare av Ungt arrangemang - ungdomsstipendium.

### 3. Startbidrag/Registrering av förening

#### Syfte

Startbidraget avser att täcka del av kostnader i samband med bildandet av ny förening.

#### 3.1 Avgränsning

Förening ska uppfylla kraven i de allmänna bestämmelserna. För att erhålla Startbidrag ska den nybildade föreningen ha minst 20 medlemmar i åldern 7-25 år. Kultur- och övriga föreningar, 10 medlemmar i åldern 7-25 år.

Bidrag kan utgå med 1 000 kronor.

#### 3.2 Ansökan

Ansökan om Startbidrag ska göras senast 1 år efter föreningens bildande för möjligt erhållande av bidrag. För enbart registrering av förening i kultur- och fritidsnämndens föreningsregister finns ingen tidsbegränsning. Ansökan ska innehålla:

- protokollsutdrag från föreningens bildande (det konstituerande mötet)
- firmatecknare ska framgå enligt protokoll eller stadgar
- antagna stadgar
- namnuppgift på styrelsens ledamöter
- medlemsmatrikel där födelsedatum samt bostadsort ska framgå
- för fritids- och idrottsförening gäller dessutom att beslut om antagning till riks- eller distriktsorganisation ska bifogas

## 4. Ungt arrangemang – ungdomsstipendium

Stipendiet kan sökas hela året och har en handläggningstid på max två veckor från ankomstregistrering av ansökan.

### Syfte

Ungt arrangemang - ungdomsstipendium är avsett att nå ej föreningsaktiva ungdomar med fritidsaktiviteter.

### 4.1 Avgränsning

Ungt arrangemang - ungdomsstipendium är enbart avsett för ungdomar 13 till och med 20 år. Exempel på bidragsberättigade aktiviteter är: spelningar, poesikvällar, teater, skate, bygga och reparera ramper, multiarrangemang, turneringar, fiskeläger, mötesplatser – aktiviteter som unga gjort för unga.

Sökande ska uppfylla följande krav för möjligt beslut om beviljande av stipendium:

- huvudansvarig ungdom ska finnas – det är till denne som bidraget ställs
- huvudansvarig vuxen person (t.ex. fritidsledare, ungdomsledare, förening, idrottsledare, föräldrar, företag) som vill hjälpa till med att förverkliga idén. Denne ska nämnas vid namn i beslut till bidrag och stå som garant för att aktiviteten genomförs
- aktiviteten måste ske inom Sigtuna kommun
- maxbelopp är 5 000 kronor och kan betalas ut i förskott
- aktiviteten ska vara offentlig – med offentliga arrangemang menas att allmänheten informeras om samt har tillträde till aktiviteten

### 4.2 Ansökan

Ansökan ska fyllas i av sökande huvudansvarig ungdom tillsammans med huvudansvarig vuxen person. Den ska innehålla:

- Syfte med projektet (vad är det för aktivitet sökande vill genomföra)
- Bakgrund (varför vill sökande genomföra just detta)
- Hur projektet ska genomföras (exempelvis målgrupp, reklam, samarbetspartners, plats, logistik)
- Budget

### 4.3 Utvärdering

Projektet ska utvärderas med:

- Dokumentation (exempelvis skriftlig, film, foto)
- Finansiell rapport (redovisning av kostnader och intäkter inklusive kopior på fakturor och kvitton)

Utvärderingen ska senast en månad efter genomförd aktivitet lämnas in till kultur- och fritidsförvaltningen.

## 5. Kultur- och fritidsbidrag

- Årligt verksamhetsbidrag – fritid
- Årligt verksamhetsbidrag - kultur
- Ledarutbildningsbidrag
- Projektbidrag och övrig verksamhet

### Syfte

Kultur- och fritidsbidragen i Sigtuna kommun avser att:

- Främja kultur- och fritidsverksamheten i kommunen och därmed bidra till att skapa en bättre samhällsmiljö och ge kommunen en ökad attraktionskraft.
- Stärka yttrandefrihet, kulturell mångfald, gemenskap och en lokal identitet samt stimulera människor att delta i den demokratiska processen.
- Stimulera människor till fysisk aktivitet och till att söka kunskap och utveckling genom att erbjuda tillgång till ett brett och varierat utbud av och fritidsaktiviteter i den egna kommunen. Verksamhet riktad mot barn och ungdomar prioriteras i största möjliga utsträckning.
- Möjliggöra meningsfulla föreningsaktiviteter
- Bereda möjlighet för att så många barn och unga som möjligt ska kunna delta i de kultur- och fritidsaktiviteter som erbjuds i kommunen.
- Stödet till flickors och pojkars aktiviteter i föreningar ska vara könsneutralt.
- Kultur- och fritidsbidragen i Sigtuna kommun avser att möjliggöra verksamhet som präglas av kvalitet och som har allmänt intresse för kommuninvånarna.
- Fritidsbidragen ska i görligaste mån vara fördelat över hela fältet av fritidsaktiviteter som fotboll, ridning, skridsko osv.
- Kulturbidragen ska i görligaste mån fördelas över det kulturella fältet, till dans, teater, hembygd, musik, bild, foto, litteratur m m.

### 5.1 Årligt verksamhetsbidrag - Fritid

Årligt verksamhetsbidrag söks årligen, senast 31 oktober, för verksamhet genomförd föregående kalenderår. Utbetalning sker fyra veckor efter att komplett ansökan registrerats.

### Syfte

Årligt verksamhetsbidrag avser att täcka föreningens baskostnader för administration och verksamhet vad gäller föreningens ungdomsverksamhet.



### 5.1.1 Ansökan

Bidragsansökan lämnas till kultur- och fritidsförvaltningen på särskild blankett eller via e-tjänst. Ansökan ska omfatta verksamhet genomförd föregående kalenderår och innehålla årsmöteshandlingar från föreningens årsmöte, ej äldre än nio månader.

Ansökan ska innehålla:

- årsmötesprotokoll
- protokoll eller stadgar som verifierar nuvarande firmatecknare
- verksamhetsberättelse
- ekonomisk berättelse med revisionsberättelse undertecknad av föreningen vid årsmöte utsedd revisor
- ifylld föreningsuppgiftsblankett
- skriftliga riktlinjer för att motverka droger – ANDTS (Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak och Spel)
- handlingsplaner för att motverka mobbing, trakasserier, rasism och kränkande behandling

### 5.1.2 Avgränsning

För att vara berättigad till årligt verksamhetsbidrag gäller utöver de allmänna bestämmelserna (under punkt 2) att:

- föreningen ska bedriva fritidsverksamhet för barn och ungdom i åldern 7-25 år.
- verksamheten ska vara öppen för alla inom den åldersgrupp föreningens verksamhet omfattar.
- bidraget beräknas efter antalet genomförda sammankomster för barn och ungdomar som under året bidragsansökan avser, fyllt 7 men ej 26 år.
- en grupp får inte under en sammankomst – ur redovisningssynpunkt – indelas i mindre eller större grupper för erhållande av större verksamhetsbidrag.
- bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag i samma förening får endast medräknas vid en av dessa sammankomster.
- gruppledaren ska vara närvarande under hela sammankomsten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledaren ska intyga att närvaroregistreringen är riktig.
- föreningar med ungdomsverksamhet bör vara engagerade i den s k nattvandring som finns i kommunen. De föreningar som väljer att vara engagerade i nattvandringen uppbär 110% av beviljat årligt verksamhetsbidrag

### 5.1.3 Belopp

Grundbeloppet för årligt verksamhetsbidrag fastställs av kultur- och fritidsnämnden.

Bidrag utgår med årets gällande grundbelopp multiplicerat med summan av vägningstalen för antalet sammankomster, se tabell

### 5.1.4 Vägningstal

Exempel:

**260** bidragsberättigade sammankomster innebär vägningstal **57**. Vi antar att grundbeloppet är fastställt till **310** kronor.

Uträkning

**57** (vägningstal) x **310** kronor (grundbelopp) = **12 090 kronor**

Sammankomster		Vägningstal	
10	-	15	5
16	-	30	10
31	-	60	15
61	-	90	20
91	-	120	26
121	-	150	32
151	-	180	39
181	-	210	45
211	-	240	51
241	-	270	57
271	-	300	63
301	-	350	69
351	-	400	75
401	-	450	81
451	-	500	90
510	-	550	100
551	-	600	110
601	-	650	125
651	-	700	140
701	-	750	155
751	-	800	170
801	-	851	185
851	-	900	200
901	-	1000	220
1001	-	1100	240
1101	-	1200	260
1201	-	1300	280
1301	-	1400	300
1401	-	1500	320
1501	-	1600	340
1601	-	1700	360
1701	-	1800	380
1801	-	1900	400
1901	-	2000	420
2001	-	2200	450
2201	-	2400	480
2401	-	2600	510
2601	-	2800	540
2801	-	3000	570
3001	-	3200	600
3201	-	3400	630
3401	-	3600	660
3601	-	3800	690
3801	-	4000	720
4001	-	4300	750
4301	-	4600	780
4601	-	4900	810
4901	-	5200	840
5201	-	5500	870

## 5.2 Årligt verksamhetsbidrag - Kultur

Årligt verksamhetsbidrag kan sökas en gång per år. Sista ansökningsdag är årligen 5 april.

### Syfte

Verksamhetsbidraget avser att täcka föreningens baskostnader för administration och verksamhet.

Ansökan ska innehålla:

- uppgifter om den sökande organisationen – huvudverksamhet, antal betalande medlemmar etc.
- verksamhetsplan inklusive budget för det sökta året.
- föregående års verksamhetsberättelse (inklusive verksamhetsutvärdering).
- ekonomisk redovisning.
- undertecknad revisionsberättelse.
- undertecknat protokoll från årsmöte.
- För de föreningar som bedriver ungdomsverksamhet ska skriftliga riktlinjer för att motverka alkohol- och droganvändning samt handlingsplaner för att motverka mobbing, trakasserier och kränkande behandling finnas för att uppbära bidrag. Dessa ska årligen bifogas till övriga ansökningshandlingar för årligt verksamhetsbidrag.
- Föreningar med ungdomsverksamhet bör vara engagerade i den sk nattvandring som finns i kommunen. De föreningar som väljer att vara engagerade i nattvandringen uppbär 110% av beviljat årligt verksamhetsbidrag.

I bidragsbeslut läggs tyngdpunkten på verksamhetsplan samt föregående års verksamhetsberättelse. Föreningar med aktiva barn- och ungdomsmedlemmar är prioriterade. Hänsyn ska också tas till:

- Föreningens storlek – hur många medlemmar har föreningen, verksamhetens storlek etc.
- Funktionshinder – föreningar som anordnar aktiviteter för människor med funktionshinder samt har aktiva medlemmar med funktionsnedsättning

Verksamhetsplanen ska följas upp efter ett år – samtidigt med påföljande års ansökan. Bidrag kan ges till ideella föreningar med sitt säte i Sigtuna kommun. Kulturaktiviteterna ska ske i Sigtuna kommun.

Storleken på det beviljade bidraget beror på antalet föreningar som beviljas verksamhetsbidraget. Dessa fördelas på den årligen budgeterade summan för bidragsformen.

### **5.3 Ledarutbildningsbidrag**

Ledarutbildningsbidraget kan ansökas hela året.

#### **Syfte**

Ledarutbildningsbidraget avser att täcka en del av föreningens kostnader för utbildning av ledare anordnade av riks- och distriktsorganisation eller för utbildning arrangerad av lokal förening.

#### **5.3.1 Ansökan**

Bidragsansökan inlämnas till kultur- och fritidsförvaltningen på särskild blankett och i enlighet med anvisningarna på blanketten.

Ansökan ska innehålla program över kursen samt kopia på kursintyg. Eventuella resekostnader ska redovisas med kopior på kvitton. Vid lokal ledarutbildning ska en fullständig kostnadsredovisning bifogas.

#### **5.3.2 Utbetalning av bidrag**

Utbetalning sker inom tre månader efter att komplett ansökan registrerats.

#### **5.3.3 Avgränsning**

För att vara berättigad till ledarutbildningsbidrag gäller utöver de allmänna bestämmelserna att:

- föreningens verksamhet ska rikta sig till barn och ungdomar upp till 25 år.
- ledarutbildningen får ej räknas som sammankomst – eller sammankomster – vid ansökan om verksamhetsbidrag.
- ansökan ska vara förvaltningen tillhanda senast sex månader efter genomförd ledarutbildning.

#### **5.3.4 Belopp**

Bidrag till kurs arrangerad av riks- och distriktsorganisation utgår med 100 % av total kurskostnad inklusive resa (med billigaste färdstätt) upp till tre (3) grundbelopp per deltagare och kalenderår efter redovisning av faktiska kostnader (kopior på kursfaktura, eventuell reseräkning, kvitton och övriga bidrag).

#### 5.4 Bidrag till projekt och/eller övrig verksamhet

Bidraget kan sökas hela året.

##### Syfte

Bidrag till projekt och/eller övrig verksamhet avser att utgöra ett komplement till kultur- och fritidsnämndens övriga bidragsformer och gäller både kultur- och fritidsföreningar. Bidrag kan utgå i de fall kultur- och fritidsnämnden finner det angeläget att stödja särskilda insatser t.ex.

- Integrationsprojekt eller aktiviteter
- Jämställdhetsprojekt eller aktiviteter
- Möjligheten för personer med funktionsnedsättning att delta i verksamhet på likvärdiga villkor ska särskilt främjas
- Bidrag för folkhälsoinsatser
- Skolprojekt som föreningar genomför i samverkan med skola
- Försöksverksamhet
- Kostsamma inventarier eller lokal- och driftkostnader.
- Andra för kommunen viktiga arrangemang eller händelser

Stöd kan även ges till arrangemang i egen eller annans regi såsom större idrottsarrangemang, festivaler, teaterproduktioner, föreläsningar, författaraftnar, konserter, midsommarfirande m.m.

##### 5.4.1 Ansökan

Bidragsansökan inlämnas till kultur- och fritidsförvaltningen på särskild blankett.

Beroende på bidragsansökans art kan ansökan komma att behöva kompletteras med t.ex. verksamhetsbeskrivning, projektplan eller liknande.

##### 5.4.2 Avgränsning

Avser bidragsansökan ett arrangemang ska den rikta sig till allmänheten och vara offentligt – med offentliga arrangemang menas att allmänheten informeras om samt har tillträde till arrangemanget. Aktiviteten ska då ske i Sigtuna kommun.

- Bidraget kan sökas före eller efter starten av en aktivitet. Dock senast en månad efter avslutat aktivitet.

Stöd utgår ej till pensionärsorganisationer då bidrag till dem handläggs av Äldre- och omsorgsnämnden.

Bidrag till projekt och/eller övrig verksamhet kan normalt sökas för ersättning upp till max 30 000 kr per förening och år. Efter förvaltningens prövning kan högre belopp beviljas. Bidragsmottagare är skyldig att vid granskning redovisa den verksamhet som bidraget avser.