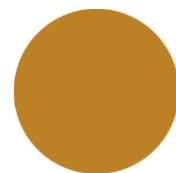


2015-09-02



Prioriteringsordning

- Sporthallar
- Utomhusanläggningar
- Sim- och badanläggningar
- Forum



SIG100 v.20, 2010-02-26

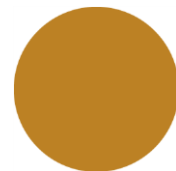
KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN

195 85 Märsta Telefon 08-591 260 00 vx Fax 08-591 260 93 kulturochfritid@sigtuna.se www.sigtuna.se





1	<i>Allmänt</i>	3
2	<i>Prioriteringsordning – Sporthallar</i>	4
2.1	Inomhusidrotter.....	4
2.2	Inomhus, match och träning.....	4
2.3	Serieförklaring.....	5
2.4	Sporthallar.....	5
2.5	Beräkningsexempel för fördelning av tider.....	6
2.6	Upplåtelseperioder – Äskande av tider - inomhus.....	6
2.7	Arrangemang.....	6
3	<i>Prioriteringsordning – Utomhus anläggningar</i>	7
3.1	Utomhusidrotter.....	7
3.2	Utomhus, match och träning.....	7
3.3	Planer.....	8
3.4	Upplåtelseperioder – Äskande av tider - utomhus.....	8
3.5	Arrangemang.....	8
4	<i>Prioriteringsordning – Sim- och badanläggningar</i>	9
4.1	Allmänt.....	9
4.2	Prioriteringsordning vattenidrott - Föreningsverksamhet.....	9
4.3	Upplåtelseperioder – Äskande av tider - simhallar.....	10
4.4	Arrangemang.....	10
5	<i>Prioriteringsordning - Forum</i>	11
5.1	Allmänt.....	11
5.2	Prioriteringsordning för bokning av Forums lokaler.....	11
6	<i>Bokningar</i>	12
6.1	Interbook.....	12
7	<i>Arvbokningar</i>	12
8	<i>Avgifter</i>	13
9	<i>Ansvar</i>	13
10	<i>Bokningsansvar</i>	13
10.1	Grovstädning och översyn av anläggning.....	14
11	<i>Kontaktuppgifter</i>	15



Kultur- och fritidsförvaltningens prioriteringsordning gällande fördelning av tider i sporthallar, planer och i sim- och badanläggningar samt Forum.

Allmänt

Sigtuna kommuns intention är att alla invånare i kommunen ska ha tillgång till ett brett utbud av anläggningar och miljöer för olika typer av sammankomster. Anläggningarna och miljöerna ska vara tillgängliga för alla. Målsättningen är att så långt det är möjligt, skapa goda förutsättningar för kommunens föreningar och andra besökare genom att hålla god standard på lokaler och planer. Anläggningarna ska vara säkra, trygga och tillgängliga för alla.

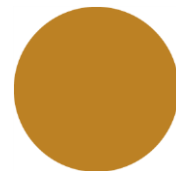
Föreningar och andra kunder som bokar och hyr lokaler ska ta ställning för demokrati som samhällssystem. Bruk av droger och alkohol är inte tillåtet och aktiviteten ska vara fri från brottslig verksamhet.

Mot bakgrund av den stora efterfrågan på anläggningar och lokaler för kultur- och idrottsändamål har kultur- och fritidsnämnden tagit fram denna prioriteringsordning som strävar efter en så rättvis fördelning som möjligt med hänsyn tagen till de olika och prioriterade förutsättningar som beskrivs i detta dokument.

Kultur och fritidsförvaltningen bokar och hyr ut lokaler och planer för kultur, idrotts- och fritidsändamål genom Lokalbokningen. Målsättningen är att så effektivt som möjligt fördela tider i och på alla anläggningar. Prioriteringsordningen finns för att uppnå en så rättvis fördelning av tider och ett effektivt nyttjande av anläggningarna som möjligt. Utifrån efterfrågan på anläggningarna kan det vara svårt att tillgodose allas önskemål. Föreningar och organisationer registrerade i Sigtuna kommuns föreningsregister äger företräde enligt den ordning som presenteras i detta dokument.

Anläggningar och lokaler ska nyttjas i så hög grad som möjligt under tillgänglig bokningstid. I första hand ska lokaler och anläggningar nyttjas till avsett ändamål och i mån av tid till annan verksamhet. Lokalbokningen har nämndens uppdrag att fördela träning, tävlings och arrangemangstider i kommunens olika anläggningar såväl inomhus som utomhus.

Vissa verksamheter kan komma att koncentreras till speciella anläggningar för att på bästa sätt utnyttja befintliga resurser.



Prioriteringsordning – Sporthallar

Inomhusidrotter

Till idrotter med verksamhet inomhus räknas: Innebandy, basket, handboll, gymnastik och liknande idrotter som har specifika behov av att nyttja nedanstående sporthallar.

För verksamheter som ej ingår i seriespel (lagidrotter) samt individuella idrotter, bedöms föreningens verksamhet utifrån kända fakta baserade på föregående års säsongens aktiviteter och antalet aktiva i respektive förening.

1. Föreningar med stor ungdomsverksamhet enbart inomhus. *
2. Övriga föreningar med verksamhet inomhus
3. Motionsverksamhet
4. Fritidsgårdar
5. Övriga föreningar

* Med stor ungdomsverksamhet menas i relation till den egna och övriga föreningars verksamhet.

Inomhus, match och träning

Fördelning av tider görs av Lokalbokningen och sker enligt nedanstående modell. Varje förening erhåller ett antal poäng enligt modellen, som genererar en procentuell fördelning av samtliga tider som finns att fördela utifrån prioriteringsordningen. All fördelning av tider utgår generellt från föregående års verksamhet. Hänsyn inför kommande säsong tas när en förenings seniorlag går upp eller ner i divisioner som kan påverka den fördelade poängen.

Varje förening fördelar själva ut sina tider ur sin tilldelade timpott på det sätt som föreningen finner det lämpligast utifrån sin egen verksamhets behov och planering. Förberedelse och efterarbete ingår i den fördelade och bokade tiden.

Träningsgrupper senioreer inomhus	poäng
Dam/herr i högsta serien	4
Damer och herrar i näst högsta serien	3
Damer och herrar i näst-näst högsta serien	2,5
Dam / herr i övriga divisioner	2
Juniorer	2
Ungdomslag träningsgrupp	1



Endast ett dam- och /eller herrlag per förening, genererar poäng. Ej B-lag, reservlag eller veteranlag.

Serieförklaring

Basket	Handboll	Innebandy
Basketligan	Elitserien	Elitserien/Superligan
Basketettan	Allsvenskan	Div 1/ Allsvenskan
Div 2	Div 1	Div 2 / Div 1

Sporthallar

Tider att fördela utifrån prioriteringsordningen per vecka är mån-tors kl. 17.00-22.00, fred kl.17.00-21.00 = 24 tim/vecka. Totalt antal timmar per vecka i nedanstående sporthallar är 216 timmar.

Fullstora hallar	Mått	Klister	Övrigt
Ekillas sporthall	20x38 m	Nej	Läktare publik ca. 180
Kolstahallen	20x40 m	Nej	Läktareståplats ca. 25
Prästängshallen	20x40 m	Nej	Läktare publik ca.350
Rosershallen	20x40 m	Ja	Läktare publik ca. 260
Råbergshallen	18x36 m	Nej	Läktare publik ca. 120
Sigtuna Fritidscenter	18x36 m	Nej	Läktare publik ca. 80
Steningehöjdens sporthall	20x40 m	Nej	Läktare publik ca. 260
Valsta sporthall	20x40 m	Nej	Läktare publik ca.115
Vikinghallen A-hall	20x40 m	Ja	Läktare publik ca. 750
Vikinghallen B-hall	20x40 m	Ja	Läktare Ståplats ca. 150
Mellanstora hallar			
Norrbacka	15x26 m	Nej	
St. Gertrud	18x27 m	Nej	



Beräkningsexempel för fördelning av tider

Föreningens totala poäng genereras enligt beskrivning och tabell i kap 2.2.

Alla föreningarnas poäng räknas samman och ger en total poängpott. Den enskilda föreningens poäng räknas sedan om till procent av total poängpott. Förenings procentuella del multipliceras med den totala bokningsbara timpotten på 216 tim/vecka.

Exempel 1.

Förening 6

16 poäng

Totala poäng – alla föreningar 124

$16/124 = 0,13$

$0,13 \cdot 216 = 28 \text{ tim/vecka.}$

Exempel 2

Förening 7

5 poäng

Totala poäng – alla föreningar 124

$5/124 = 0,04$

$0,04 \cdot 216 = 8,7 = 9 \text{ tim/vecka.}$

Exempeltabell

Föreningarna samlade poäng	
Förening 1	20 p
Förening 2	12 p
Förening 3	18 p
Förening 4	7 p
Förening 5	35 p
Förening 6	16 p
Förening 7	5 p
Förening 8	11 p
Summa 124 poäng	

Upplåtelseperioder – önskemål om tider - inomhus

Önskemål av tider för kommande säsong ska ske enligt nedan angivna datum.

Inne 1 v. 34 - 51 samt v. 2-23

Inne 2 v. 24- 33 - Begränsad tillgång till lokalerna

Önskemål av tider för båda perioderna ska vara Lokalbokningen tillhanda senast den 30/4

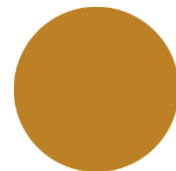
Beslut om fördelning lämnas senast den 31/5

Önskemål av tid för arrangemang ska sökas senast den 30/4

Önskemål av tider som inte inkommit i tid kommer inte att kunna beaktas enligt prioriteringsordningens riktlinjer.

Arrangemang

Tider till planerade arrangemang och genom förbund erbjudna cuper eller turneringar skall sökas av arrangör enligt ovan angivna datum. Senare inlämnat önskemål kan komma att godkännas efter särskild prövning. Arrangemang skall i första hand genomföras på egen bokad tid.



Prioriteringsordning – Utomhus anläggningar

Utomhusidrotter

Till idrotter med verksamhet utomhus i Sigtuna kommun räknas: Fotboll, amerikanskfotboll, kanot, frisbee, friidrott, cricket samt liknande idrotter som har specifika behov av att nyttja nedanstående planer och anläggningar.

För verksamheter som ej ingår i seriespel (lagidrotter) samt individuella idrotter, bedöms föreningens verksamhet utifrån kända fakta baserade på föregående års säsongens aktiviteter och antalet aktiva.

Utomhus, match och träning

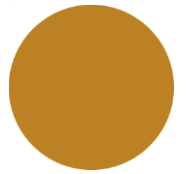
Fördelning av tider görs av Lokalbokningen. All fördelning av tider utgår generellt från föregående års verksamhet. Hänsyn inför kommande säsong tas när föreningars seniorlag går upp eller ner i divisioner som kan påverka den fördelade poängen.

Varje förening fördelar själva ut sina tider ur sin tilldelade timpott på det sätt som föreningen finner det lämpligast utifrån sin egen verksamhets behov och planering. Förberedelse och efterarbete ingår i den fördelade och bokade tiden.

Fördelning av tider utifrån seriespel sker enligt nedanstående prioritering. Hög ranking enligt nedan innebär större valmöjlighet till attraktivare tider och möjlighet att i större utsträckning välja vilken plan som bokas.

I övrigt fördelas tider med hänsyn tagen till föreningarnas geografiska läge i förhållande till planerna.

1.	Div 1	Dam/Herr
2.	Div 2	Dam/Herr
3.	Div 3	Dam/Herr
4.	Junior Allsvenskan / F17	Dam/Herr
5.	Div 4	Dam/Herr
6.	Pojk Allsvenskan	Pojk
7.	Juniorlag	Flick/pojk
8.	Ungdomslag	Flick/pojk
9.	Div 5,6,7	Dam/Herr



Planer

Tider att fördela utifrån prioriteringsordningen per vecka är mån-tors kl. 17.00-22.00, och fre. kl.17.00-21.00.

Naturgräs Elvamanna	Konstgräs Elvamanna	Konstgräs Sjumanna
Midgårdsvallen Huvudarenan	Midgårdsvallen Uppvärm	Ansgarsvallen
Ansgarsvallen arena	Ansgarsvallen	Rådmansången
Ansgarsvallen träningsplan	Midgårdsvallen Konstgräs	Ärlingheden
Aspen	Råbergsvallen	Råbergsvallen
Odensala IP		
Råbergsvallen		Naturgräs Sjumanna
Skepptuna IP		Midgårdsvallen Bollplan
Vikingavallen		Midgårdsvallen Mellanplan

Upplåtelseperioder – Äskande av tider – utomhus

Önskemål av tider för kommande säsong ska ske enligt nedanstående tabell.

	Perioder	Inlämning Önskemål	Beslut om fördelning
Ute 1	v.1-16	15/10	1/11
Ute 2	v. 17-41	1/3	15/3
Ute 3	v. 42-52	15/9	1/10
Arrangemang	v. 17-41	15/10	1/11

Önskemål av tider som inte inkommit i tid kommer inte att kunna beaktas enligt prioriteringsordningens riktlinjer.

Arrangemang

Tider till planerade arrangemang och genom förbund erbjudna cuper eller turneringar skall sökas av arrangör enligt ovan angivna datum. Senare inlämnat önskemål kan komma att godkännas efter särskild prövning. Arrangemang skall i första hand genomföras på egen bokad tid.



Prioriteringsordning – Sim- och badanläggningar

Allmänt

I kommunens publika simhallar Midgårdsbadet och Sigtuna Fritidcenter förekommer en rad aktiviteter med skiftande önskemål på miljö, vattentemperatur och utrymme. Till skillnad från övriga idrottsanläggningar sker merparten av aktiviteterna på enskilt initiativ. Målsättningen med kommunens simhallar är att skapa en säker och trivsamt miljö för rekreation, motion, simundervisning och olika sim- och vattenidrotter samt stimulera bad- och simverksamheten så att anläggningarna utnyttjas maximalt.

Tider ska fördelas mellan fem olika huvudgrupper:

- Skolbad
- Simundervisning
- Allmänhet
- Föreningsverksamhet
- Företag och organisationer

Fördelning av tider till de fem olika grupperna hanteras i följande prioritering.

1. Skolbad och simundervisning
2. Allmänhetens tillgång till motionssimning, vattengymnastik, Rehabassäng och familjebad.
3. Föreningars tillgång till tider fördelas enligt ”Prioriteringsordning vattenidrott – Föreningsverksamhet”. Se text här nedan.
4. Företag och organisationer

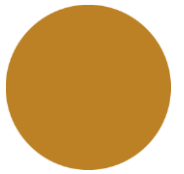
Prioriteringsordning vattenidrott - Föreningsverksamhet

Till idrotter med föreningsverksamhet i simhallarna i Sigtuna kommun räknas: simidrott och till viss del kanot och dykning.

För föreningsverksamheter i dessa anläggningar fördelas tider till föreningar utifrån kända fakta baserade på föregående års säsongs aktiviteter och antalet aktiva och enligt prioritering nedan.

1. Föreningar med stor ungdomsverksamhet som bedrivs enbart i simhallar. *
2. Övriga föreningar med verksamhet som behöver nyttja simhallarna
3. Övriga föreningar

* Med stor ungdomsverksamhet menas i relation till den egna och övriga föreningars verksamhet.



Upplåtelseperioder – Äskande av tider - simhallar

Önskemål av tider för kommande säsong ska ske enligt nedan angivna datum.

Inne 1 v. 34 - 51 samt v. 2-23

Inne 2 v. 24- 33 - Begränsad tillgång till lokalerna

Önskemål av tider för båda perioderna är senast den 30/4

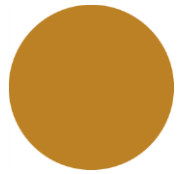
Beslut om fördelning lämnas senast den 31/5

Önskemål av tid för arrangemang ska sökas senast den 30/4

Önskemål av tider som inte inkommit i tid kommer inte att kunna beaktas enligt prioriteringsordningens riktlinjer.

Arrangemang

Tider till planerade arrangemang och genom förbund erbjudna tävlingar skall sökas av arrangör enligt ovan angivna datum. Senare inlämnat önskemål kan komma att godkännas efter särskild prövning. Arrangemang skall i första hand genomföras på egen bokad tid.



Prioriteringsordning - Forum

Allmänt

I Forum finns flera olika lokaler för både föreningar, näringsliv och privatpersoner att boka. Salen, Cabinen, Spegelsalen och Biokällan.

Lokalerna är av olika karaktär och kan användas till olika ändamål.

- **BioKällan**
212 sittplatser. Bio, konferens, teater och konsertverksamhet.
- **Spegelsalen och Mellanrummet**
Mötesrum.
- **Cabinen**
Möbler och porslin för ca 120 personer. Som mest får man vara 200 personer samtidigt.
- **Salen**
Är som grunduppsättning omöblerad. Lokalen har ett tillhörande beredningskök. Som mest får man vara 100 personer i lokalen.
- **Föreningskontor**
Plats för sex föreningar.

Prioriteringsordning för bokning av Forums lokaler

1. Pensionärsföreningar
2. Övriga föreningar
3. Kommunala förvaltningar, privata initiativ och näringsliv



Bokningar

Lokaler/anläggningarna får endast användas för i bokningsbeskedet angiven tid och ändamål. Hyresgästen är också skyldig att rätta sig efter kompletterande villkor och anvisningar som lämnas av ansvarig person från förvaltningen vid bokningstillfället eller under förhyrningen.

Det åligger hyresgästen att själv inhämta och följa erforderliga myndighetstillstånd för den verksamhet förhyrningen avser. Det ankommer vidare på hyresgästen att tillse att det i lokalen inte vistas fler personer än tillåtet enligt brandmyndighetens föreskrift, samt att nödutgångar hålls fria.

Information om antal lag och grupper i genomförda seriespel ska bifogas till Önskemålsansökan. Uppgifter om antalet lag eller grupper i seriespel hämtar Lokalbokningen också från resp. distriktsförbund. Uppgift om antal aktiva medlemmar under 20 år ska kunna redovisas till Lokalbokningen vid en förfrågan om detta. I möjligaste mån ska blockfördelning av tider åstadkommas, dels för att undvika onödig ställtid för fram- och borttagning av utrustning, dels för att ge möjlighet till samordning av träningstider inom föreningarna.

Önskemål av tider som inte inkommit i tid kommer inte att kunna beaktas enligt prioriteringsordningens riktlinjer.

Interbook

Webbtjänsten Interbook är öppen dygnet runt. Genom Interbook kan ni söka efter lediga tider och göra bokningsförfrågningar.

Avbokningar

Lokalbokningen äger alltid rätt att, vid behov, avboka eller flytta matcher, tävlingar och träningar om sådant behov uppstår. Detta kan bli aktuellt till exempel vid fastighets- eller markåtgärder eller vid extrema väderleksförhållanden. Kommunens skötselprogram kan medföra att någon/några planer stängs av för kortare eller längre perioder. Ersättningsplaner / ersättningstider ska då lämnas i god tid före vår- respektive höststarten av serierna.

Lokalbokningen äger rätt att vid enstaka tillfällen där väl avvägda behov föreligger, av- eller omboka redan bekräftade tider. Detta sker i så fall vid akuta händelser eller med god framförhållning och då i dialog med bokad förening.

Kultur- och fritids förvaltningens egen verksamhet i Forum har alltid företräde till alla lokaler dock ligger lagda bokningar (ej preliminära) och kan inte brytas av kund med högre prioriteringsordning.

Biografentreprenör har enligt avtal förtur till tider i Biokällan men Kultur och Fritidsförvaltningen äger rätten att bryta lagda bokningar vid 6 tillfällen per år.



Ett upprepat mönster av outnyttjade tider gör det möjligt för Lokalbokningen att återta den bokade tiden. Detta kan komma att påverka nästkommande års fördelning av tider. Tider som inte avbokas debiteras enligt ordinarie taxa. Avbokning av säsonger eller enstaka tider kan ske senast sju dagar innan aktuell bokning, om avbokning sker senare debiteras bokningen enligt ordinarie taxa. Avbokning av arrangemang kan ske avgiftsfritt senast 30 dagar innan aktuell bokning.

Föreningar som av p.g.a dåligt väder eller annat tillfälligt hinder ej kan nyttja sin bokade tid vid enstaka tillfälle, äger ingen rätt till skadestånd.

Avgifter

För att kunna boka tid krävs att Lokalbokningen erhåller organisationsnummer och fakturaadress till förening, eller företag, och personnummer till privatpersoner. Fakturering sker kvartalsvis i efterskott.

Bokad förening eller annan hyresgäst, som inte erlägger fakturerad lokal- eller planhyra enligt avtal och gällande taxa, kan komma att avstängas från ytterligare bokningar, samt avstängas från redan bokade kvarvarande tider. Förening som inte respekterar de för respektive lokal eller plan uppsatta föreskrifter kan föreläggas med en extra avgift. Detta kan gälla tex. att låta bli att återställa lokalen i ursprungligt skick eller användning av klister.

Ansvar

Kultur och fritidsförvaltningen fritar sig allt ansvar för

- olycksfall som kan drabba hyresgäst eller förening
- skada som hyresgäst eller förening kan tillfoga varandra
- Förlust eller skada på personlig lös egendom

Bokningsansvar

Vid bokning av kommunens anläggningar, skall föreningen utse en ansvarig ledare som ansvarar för all verksamhet under bokad tid. Om utsedd ledare är minderårig måste annan vuxen hjälpledare finnas på plats. Ledaren är ansvarig under hela den bokade tiden och ska lämna lokalen sist.

- Ledaren ansvarar för att lokaler eller planer besiktas före användning.
- Ledaren ansvarar för att allt material som tex. sarger och redskap är återställda.
- Ledaren ansvarar för att även för att det vid bokningens och användandets slut, är grovstädad såväl på planer och i omklädningsrum.
- Ledaren ansvarar för att ljuset släcks och att dörrar och fönster är stängda när anläggningen lämnas.

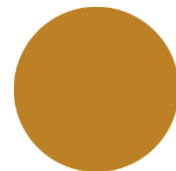


Vid eventuella missförhållanden av lokalen/planen eller utrymmen runtomkring ska ansvarig ledare kontakta vaktmästare på plats eller ringa till Lokalbokningen för att rapportera.

Grovstädning och översyn av anläggning

Dessa uppgifter ingår i begreppet grovstädning och översyn i samband med hyra av sporthallar, planer och tillhörande utrymmen. På varje anläggning ska sopsäckar, sopkvast och skyffel finns tillgängliga.

- Lämna inte kvar något efter dig som inte fanns vid uthyrningstillfället
- Gå igenom planer och omklädningsrum och släng skräp i papperskorgarna
- Återställ möbler och inventarier i ursprungligt eller efterfrågat skick



Kontaktuppgifter

Kultur- och fritidsförvaltningen Sigtuna kommun

Hemsida: www.sigtuna.se

Lokalbokningen hela dygnet
<http://interbook.sigtuna.se>

Lokalbokningen:

Telefon: 08-591 262 85

lokalbokningen@sigtuna.se