

RIKTLINJE

Riktlinjer för **TILLÄGGSBELOPP**



Dokumentnamn

Riktlinjer för tilläggsbelopp

Dokumenttyp

Riktlinje

Fastställd/upprättad

2024-05-30

Diarienummer

UN/2024:22

Giltig till

Tillsvidare

Dokumentansvarig/processägare

Chef myndighetsenheten

Beslutsinstans

Utbildningsnämnden

Dokumentet gäller för

Utbildningsförvaltningen, offentliga och enskilda huvudmän

Tidigare revidering, datum och diarienummer

-

Innehåll

1. Inledning	4
2. Syfte	4
3. Tilläggsbelopp är till för extraordinära stödinsatser	4
3.1 Bakgrund	4
3.2 Förutsättningar för tilläggsbelopp	5
3.3 Ansökan	6
3.4 Underlag	7
3.5 Handläggning och beslut	8
3.6 Individuell prövning	9
3.7 Överklagande	9
3.8 Utbetalning av tilläggsbelopp	9
<i>Förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem ...</i>	9
<i>Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola</i>	9
3.9 Uppföljning och utvärdering	9

1. Inledning

Hemkommunen ska för ett barn eller elev vid en fristående förskola eller skola lämna bidrag till den enskilda huvudmannen. Bidragen består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Tilläggsbeloppet är avsett att ge möjlighet till särskild ersättning för enskilda barn och elever som har omfattande behov av särskilt stöd som kräver extraordinära stödinsatser.¹ Merparten av kostnaderna för ett barns eller en elevs särskilda stöd ska dock täckas av grundbeloppet och möjligheten att begära extra resurser för barn och elever i behov av stöd är begränsad.² Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn eller en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.³

Resursfördelningen mellan kommunens egna skolor är inte närmare reglerat i lag. Sigtuna kommun tillämpar samma system för ersättning till kommunala verksamheter, där kommunala skolor får ett grundbelopp per barn eller elev och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Reglerna om tilläggsbelopp som anges i skollagen gäller endast fristående huvudmän. Utbildningsnämnden i Sigtuna kommun tillämpar dock samma system och kriterier för tilläggsbelopp när det gäller de kommunala verksamheterna i Sigtuna kommun och i de fall det finns barn som går vid en förskole- eller skolenhet i en annan kommun.⁴

Dessa riktlinjer gäller endast för tilläggsbelopp för barn och elever som är folkbokförda i Sigtuna kommun. För barn och elever som är folkbokförda i en annan kommun vänder verksamheten sig till den kommun barnet eller eleven är folkbokfört i.

Riktlinjerna gäller följande verksamheter: förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

2. Syfte

Syftet med riktlinjerna är att ha en transparent, förutsägbar och därmed rättssäker handläggning av tilläggsbelopp. Dessa riktlinjer ska bidra till att säkerställa alla barns och elevers rätt till likvärdiga förutsättningar och likvärdig utbildning.

3. Tilläggsbelopp är till för extraordinära stödinsatser

3.1 Bakgrund

I skollagen stadgas att alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna

¹ Tilläggsbelopp ska även utgå för elev som går i en fristående skola och som ska erbjudas modersmålsundervisning eller som deltar i lovskola. Dessa riktlinjer gäller endast tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd.

² Prop. 2008/09:171, s. 35 samt HFD 2012 ref. 46.

³ 8 kap. 23 § skollagen (2010:800), 9 kap. 21 § skollagen, 10 kap. 39 § skollagen, 11 kap. 38 § skollagen, 14 kap. 17 § skollagen, 16 kap. 54 § skollagen, 17 kap. 36 § skollagen och 19 kap. 47 § skollagen.

⁴ När det gäller barn och elever som går vid en förskole- eller skolenhet i en annan kommun gäller dessa riktlinjer om inget annat avtals mellan Sigtuna kommun och den mottagande kommunen.

förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Elever som till följd av funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika kunskapskrav som finns ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser.⁵

Om det framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen. Om det trots att sådant stöd har lämnats framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska detta anmälas till rektorn som då ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Om utredningen visar att eleven är i behov av särskilt stöd ska eleven ges ett sådant stöd. Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå.⁶

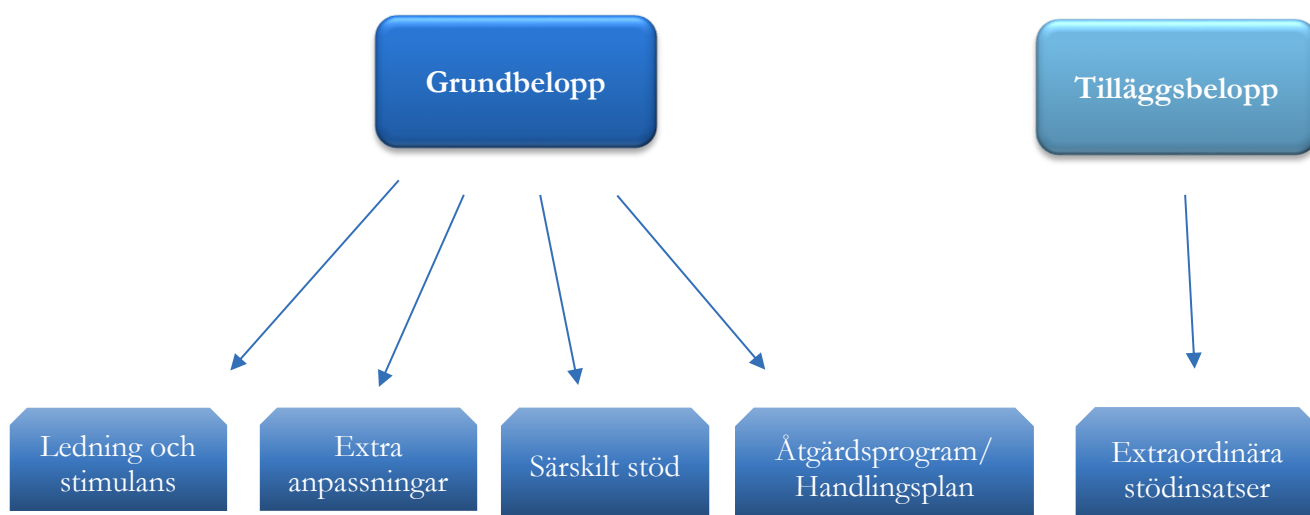
I förskolan gäller att barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras behov kräver.⁷

3.2 Förutsättningar för tilläggsbelopp

Grundförutsättningen för att få tilläggsbelopp är:

- Barnet eller eleven har omfattande behov av särskilt stöd, och
- barnet eller eleven har behov av extraordinära stödinsatser.

Att ett barn eller elev har rätt till särskilt stöd och åtgärdsprogram betyder inte att verksamheten har rätt till tilläggsbelopp.



Vidare ska kostnaderna vara omedelbart kopplade till det enskilda barnet eller eleven och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin utbildning.⁸

⁵ 3 kap. 2 § skollagen

⁶ 3 kap. 5-9 §§ skollagen

⁷ 8 kap. 9 § skollagen

⁸ Prop. 2008/09:171, s. 42.

För att tilläggsbelopp ska utgå ska det vara en fråga om omfattande behov av särskilt stöd och stödinsatser av extraordinärt slag. Insatserna ska avvika från det generella stöd som förskolan och skolan är skyldig att erbjuda och innebära att mer betydande resurser måste avsättas för ett enskilt barns eller elevs räkning.⁹ Vidare är en förutsättning att det rör sig om stödinsatser som är frekventa och kontinuerliga. Av ansökan ska det tydligt framgå varför barnets eller elevens behov inte kan mötas upp inom grundbeloppet.

Tilläggsbelopp utgår endast för den del av stödet som är extraordinärt, även om ett barn eller elev kan ha en kombination av stödåtgärder som faller inom ramen för extra anpassningar, särskilt stöd och extraordinära stödinsatser. Ersättning för ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd ingår i grundbeloppet. Merparten av kostnaderna för ett barns eller en elevs stödbehov ska därmed täckas av grundbeloppet.¹⁰

Tilläggsbelopp kan avse ersättning för assistenthjälp, tekniska hjälpmedel, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder, däribland sådana som riktas till barn och elever med stora inlärningssvårigheter.¹¹

Barn och elever som faller inom målgruppen för tilläggsbelopp kan även ha tillgång till visst stöd via andra myndigheter eller organisationer, till exempel genom LSS, regionen, hjälpmedelscentral eller Specialpedagogiska skolmyndigheten. Ett sådant eventuellt stöd inkluderas i bedömningen av barnet och elevens behov innan utbildningsförvaltningen beslutar om tilläggsbelopp.

Notera att en ställd diagnos i sig inte en tillräckligt stark grund för att anse att diagnosen som sådan medför ett behov av extraordinära åtgärder. Det är alltså barnets eller elevens individuella stödbehov som är underlag för bedömning av tilläggsbelopp och inte ett barns eller elevs eventuella diagnos.

3.3 Ansökan

Ansökan om tilläggsbelopp görs via e-tjänsten som finns på Sigtuna kommuns webbplats. Ansökningar om tilläggsbelopp som avser barn och elever med skyddade personuppgifter kan göras via en blankett som hämtas hos Sigtuna kommuns Kontaktcenter.

Det är huvudmannen alternativt rektor som gör ansökan om tilläggsbelopp. Huvudman/rektor kan även delegera uppgiften till någon annan i verksamheten. Det är dock endast den person som gjort ansökan som kan se ärendet på Mina sidor. Om en huvudman eller rektor ger i uppdrag till någon annan i förskole- eller skolenheten att göra ansökan om tilläggsbelopp kommer huvudmannen eller rektorn inte att se ärendet på Mina sidor.

Ansökan sker för ett läsår. För barn och elever som inte tidigare beviljats tilläggsbelopp utbetalas tilläggsbelopp från ansökningsmånaden. För barn och elever som sedan tidigare har beviljats tilläggsbelopp gäller följande:

⁹ Prop. 2008/09:171, s. 35.

¹⁰ Prop. 2008/09:171, s. 35 samt HFD 2012 ref. 46.

¹¹ 14 kap. 18 § skolförordningen (2011:185), 13 kap. 7 § gymnasieförordningen (2010:2039) och prop. 2008/09:171, s. 42.

- Om ansökan inkommer före 31 juli beviljas tilläggsbelopp från och med 1 juli och framåt.
- Om ansökan inkommer efter 31 juli beviljas beloppet från och med ansökningsmånaden.

Notera att tilläggsbelopp inte beviljas retroaktivt.

Byter ett barn eller elev förskola/skola följer tilläggsbeloppet inte med till den nya förskole- eller skolenheten. Om den nya verksamheten ser behov av tilläggsbelopp är det den nya verksamheten som behöver göra en ansökan och då gör utbildningsförvaltningen en ny prövning om förutsättningarna för tilläggsbelopp är uppfyllda. Ansökan om tilläggsbelopp ska då utgå från barnets eller elevens situation på den nya förskole- eller skolenheten.

Om ett barn eller elev flyttar från Sigtuna kommun under pågående läsår avslutas utbetalning av det beslutade tilläggsbeloppet vid utflyttningsdatum.

3.4 Underlag

För att kunna bedöma om ett barn eller en elev har omfattande behov av särskilt stöd och behov av extraordinära stödinsatser, krävs det att elevens stödbehov klarlagts och bedömts.¹² Ansökningshandlingarna måste tydligt visa på varför barnets eller elevens behov inte kan mötas upp inom grundbeloppet. Det är den sökande verksamheten som har bevisbördan och som ska visa att förutsättningarna för tilläggsbelopp är uppfyllda.

Följande underlag är obligatoriska vid en ansökan om tilläggsbelopp:

- Pedagogisk kartläggning,
- åtgärdsprogram/handlingsplan/egenvårdsplan (ett av dessa är obligatoriskt),¹³
- barnets vistelsetider i förskolan/elevens individuella schema,¹⁴
- elevens individuella studieplan,¹⁵
- närvarorapportering,¹⁶ och
- utvärdering av föregående åtgärdsprogram (om tidigare åtgärdsprogram finns).

Om förskole- eller skolenheten ansöker om tilläggsbelopp för endast medicinska stödbehov, exempelvis om ett barn eller elev har diabetes, krävs det ingen pedagogisk kartläggning.

Någon av dessa dokument är även önskvärt i ansökan:

- Läkartyg/läkarutlåtande,
- psykologutlåtande,

¹² Prop. 2008/09:171, s. 42.

¹³ För barn och elever som inte tidigare beviljats tilläggsbelopp, ska det vid en ny ansökan skickas ett nytt åtgärdsprogram.

¹⁴ Inklusiva tider för fritidshem och eleven går på fritidshem

¹⁵ Gäller endast elever vid gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

¹⁶ Gäller endast elever vid gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

- logopedutlåtande,
- intyg från annan extern resurs, eller
- kvitto/offert på inköp.

Vidare ska de planerade stödinsatserna vara specificerade och kostnaden för dessa vara angivna.

Ansökan om tilläggsbelopp ska svara på följande frågor:

- Av vilken anledning har barnet/eleven rätt till tilläggsbelopp? Vilket omfattande behov av stöd som kräver extraordinära stödinsatser finns det?
- Vilka behov har barnet/eleven i verksamheten?
- Hur ska behoven tillgodoses i verksamheten?
- Vad kostar det att tillgodose elevens behov?

3.5 Handläggning och beslut

Utbildningsförvaltningen har som mål att inleda handläggningen av en ansökan om tilläggsbelopp inom tre veckor från det att ansökan inkommit. Handläggningstiden fram till beslut kan variera beroende omfattningen av kompletterande underlag förvaltningen behöver inhämta.

När utbildningsförvaltningen skickar en kompletteringsbegäran ska komplettering inkommit tre veckor från det att begäran skickats. Om komplettering uteblir fattas beslut på befintligt underlag.

Utbildningsförvaltningen kan fatta tre olika beslut i samband med en ansökan om tilläggsbelopp:

- Bevilja
- Delvis bevilja
- Avslag

Delvis beviljande eller avslag på ansökan om tilläggsbelopp innebär inte att utbildningsförvaltningen anser att något stödbehov inte föreligger. Det innebär att stödbehovet eller delar av det bedöms ingå inom ramen för grundbeloppet. Ett barn eller en elev har dock alltid rätt att få hela sitt stödbehov tillgodosett oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte.

Varje ansökan innebär en ny prövning om verksamheten är berättigat tilläggsbelopp. Ett eventuellt tidigare beviljat tilläggsbelopp är inte en garanti för att tilläggsbelopp kommer utgå vid en ny ansökan.

3.6 Individuell prövning

Tilläggsbeloppet är individuellt bestämt utifrån barnets eller elevens behov, vilket innebär att en individuell bedömning ska göras av varje barns och elevs unika behov. En individuell bedömning ska göras såväl när det gäller frågan om ett tilläggsbelopp ska lämnas eller inte som när det gäller tilläggsbeloppets storlek.¹⁷ Det är alltid barnets eller elevens individuella stödbehov som är underlag för bedömning av tilläggsbelopp och inte ett barns eller elevs eventuella diagnos.

3.7 Överklagande

Fristående huvudmän kan överklaga utbildningsförvaltningens beslut om tilläggsbelopp genom ett så kallat förvaltningsbesvär. Information om hur beslutet kan överklagas (överklagandehänvisning) till Förvaltningsrätten bifogas i det skriftliga beslutet. Däremot har kommunala verksamheter, både inom som utanför Sigtuna kommun, ingen möjlighet att överklaga beslut om tilläggsbelopp.

3.8 Utbetalning av tilläggsbelopp

Förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidsbem

Vid de fall tilläggsbelopp beviljas hanteras utbetalningen av tilläggsbelopp via resursfördelningen om kommunen och huvudmannen inte har kommit överens om annat. Tilläggsbeloppet betalas ut månadsvis, det vill säga totalbeloppet uppdelat över den tidsperiod som beslutet avser, med undantag för ersättning som avser hjälpmedel av olika slag som betalas ut som ett engångsbelopp vid första utbetalningen av tilläggsbeloppet.

Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Utbetalningen av tilläggsbelopp hanteras via UEDB, Ungdoms- och elevdatabasen, samma databas som används för utbetalning av interkommunal ersättning och bidrag till fristående gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor. Databasen ger Sigtuna kommun en överskådlig och aktuell bild av kostnader och av vilka elever som har erhållit beslut om tilläggsbelopp.

Tilläggsbeloppet betalas ut månadsvis, det vill säga totalbeloppet uppdelat över den tidsperiod som beslutet avser, om inte annat har överenskommits. Undantag är även ersättning som avser hjälpmedel av olika slag som betalas ut som ett engångsbelopp vid första utbetalningen av tilläggsbeloppet.

3.9 Uppföljning och utvärdering

I e-tjänsten för ansökan om tilläggsbelopp ska den sökande verksamheten ange huruvida den tidigare erhållit tilläggsbelopp för det aktuella barnet/elev. Om verksamheten tidigare har erhållit tilläggsbelopp för det aktuella barnet/eleven ska verksamheten redovisa hur tidigare utbetalt tilläggsbelopp har använts samt observerade resultat, exempelvis huruvida målen i handlingsplanen/åtgärdsprogrammet har uppnåtts.

¹⁷ Prop. 2015/16:134, s. 24-25. Se även HFD:s mål nr 5544-18 och mål nr 1320-19.

Sigtuna kommun har även rätt att begära in mer utförlig redogörelse samt underlag som styrker redogörelsen, än den verksamheten angivit i ansökan.